**Утверждаю**

**Директор МБОУ Хорошевская ООШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Машинков Ю.В./**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам**

**основного общего образования в 2017 – 2018 у.г.**

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 – 2018 у.г.  Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА, технического специалиста. | октябрь | Зам. директора по УВР  учителя - предметники |
| 2. | Ознакомление участников ГИА с нормативно – правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ. | по мере поступления нормативных документов | Зам. директора по УВР  учителя - предметники |
| 3. | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 кл.  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2018 года;  - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2018 года | в течение года | Зам.директора по УВР  учитель информатики |
| 4 | Контроль деятельности учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 5 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся  9 кл. | в течение года | Зам.директора по УВР  Кл. рук. |
| 6 | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов. | октябрь – апрель | Зам.директора по УВР  учителя – предметники |
| 7 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения аппеляций, о результатах ГИА) | Октябрь 2017г  –  июнь 2018г | Зам.директора по УВР  Кл. рук. |
| 8 | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2018 года. | сентябрь | Администрация |
| 9 | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ | декабрь - март | Зам. директора по УВР  учителя – предметники |
| 10 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ | в течение года | Зам. директора по УВР  учителя – предметники |
| 11. | Проведение  пробных ОГЭ:  Математика, русский язык  Предметы по выбору | 13.12 – 26.12  16.04 – 20.04  12.02 – 19.02  14.05 -18.05 | Зам. директора по УВР  учителя – предметники |
| 12 | Индивидуальные консультации для учащихся 9 кл. | в течение года | учителя – предметники |
| 13 | 1.Утверждение результатов ГИА 2018 г.  2.Анализ результатов ГИА 20178 г. | июнь | Зам. директора по УВР |
| 2. **Нормативные документы.** | | | |
| 1 | Содействие в формировании  базы данных ОГЭ. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2018г. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. | в течение года | Кл.рук. |
| 3 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. | Декабрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 4 | Обновление информации о ГИА -2018 на сайте школы. | Декабрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта) | Декабрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 6. | Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче  ОГЭ. | май | Директор школы |
| 7. | Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ. | май | Директор школы |
| 8. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2018 г.  Формирование отчётов по результатам ОГЭ.  Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2018-2019уч.год | июнь | зам. директора по УВР |
| **3.Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету. | август | учителя - предметники |
| 2. | 1.   Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2017 году.  2.    Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ  на уроках.  3.   Работа с классными руководителями:  -   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов,  -   психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.  4.     Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.  5.   Изучение критерий оценивания работ по предметам. | сентябрь | зам. директора по УВ  учителя - предметники |
| 3. | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | октябрь | учителя - предметники |
| 4  5. | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ:  -   Работа с образцами бланков по ОГЭ.  -   Организация и технология проведения ОГЭ.  - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.  ***- Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 кл. в рамках школы***       Информирование о нормативных документах по организации ГИА  в 2018 году.  Контроль подготовки к ОГЭ  (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Ноябрь - май  декабрь | учителя – предметники  Зам.директора по УВР.  учителя - предметники |
| 6 | ***Проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 кл. в рамках школы*** | декабрь- май  по графику школы | Зам.директора по УВР.  учителя - предметники |
| **4. Работа с учащимися 9 класса** | | | |
| 1. | 1.        Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ.  2.    Консультации для подготовки к ОГЭ.  3.    Пробные  экзамены в 9 классе. | в течение учебного года | Администрация школы  учителя-предметники, кл.руководитель,    учащиеся |
| 2. | 1.Анализ   результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.  2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной  работы по подготовке к ГИА»:  -   общие стратегии подготовки;  -   планирование и деление учебного материала;  -   работа с демонстрационными версиями ОГЭ;  - официальные сайты ГИА. | сентябрь | Администрация школы  учителя-предметники, кл.руководитель,    учащиеся |
| 3. | 1.   Работа по тренировке заполнения бланков и ГИА.  2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. | октябрь | учителя-предметники, кл.руководитель,    учащиеся |
| 4. | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. | ноябрь | учителя-предметники, учащиеся |
| 5. | 1.   Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ.  2.      Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике и русскому языку использованием КИМов. | декабрь | учителя-предметники, учащиеся |
| 6. | Изучение нормативных документов по ГИА в 2017-2018 учебном году.  2. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы.  3.Анализ проведения пробных   ОГЭ.  4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | январь - март | Зам.директора по УВР  учителя-предметники, учащиеся |
| 7. | 1.   Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ.  2.    Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания.  3.   Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.  4.    Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | апрель | Зам. директора по УВР  Кл.руководитель  учителя-предметники, учащиеся |
| 8. | 1.   Индивидуальное консультирование учащихся.  2.    Работа с заданиями различной сложности.  3.   Практические занятия по заполнению бланков ответов. | май | Зам. директора по УВР  Кл.руководитель  учителя-предметники, учащиеся |
| **5.Работа с родителями выпускников** | | | |
| 1. | Родительское собрание по ГИА 2018г.Анализ ГИА 2017г. Порядок проведения ГИА 2018г. Ознакомление с нормативной базой | 1-я четверть | Администрация  Кл.руководитель |
| 2. | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2018г.  2.Информация в СМИ о процедуре  ГИА 2018г. | ноябрь | Зам. директора по УВР  Кл.руководитель  учителя-предметники |
| 3. | 1.Информирование  о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.  2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.  3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к  ГИА-2018г. | декабрь | Зам. директора по УВР  Кл.руководитель  учителя-предметники |
| 4. | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...) | Январь - февраль | Зам. директора по УВР  Кл.руководитель  учителя-предметники |
| 5. | 1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ   2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2017 - 2018 учебном году» | март | Зам. директора по УВР  Кл.руководитель  учителя-предметники |
| 6. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2018г. | апрель - май | Зам. директора по УВР  Кл.руководитель  учителя-предметники |
| **6.Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | |
| 1. | 1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе на уроках и предметных кружках.  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.  3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.  5.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.  6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.  7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  8.Тестирование по русскому языку, математике с использованием бланков ответов (пробный экзамен)  9. Тестирование по предметам по выбору с использованием КИМов и бланков ответов (пробный экзамен)  10. Организация повторения в 9классе. | В течение года | Зам. директора по УВР  Кл.руководитель  учителя-предметники |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Хорошевская основная общеобразовательная школа**

**Приказ**

05.10.2017г. №79 - о

Об утверждении плана мероприятий

(«дорожная карта») по подготовке

к проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего в 2017-2018 учебном году

В соответствии с п.12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013г. №1394), в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 учебном году (приложение 1).
2. Зам. директора по УВР Климовой Г.А. организовать выполнение мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой» по подготовке к участию в государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл. в форме ОГЭ за курс основного общего образования в 2018г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.В.Машинков.

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Хорошевская основная общеобразовательная школа**

Приказ

От 05.10. 2017г. № 79/1-о

**О назначении ответственного лица за подготовку и проведение ГИА выпускников 9 класса в 2018г.**

В целях решения организационных, методических вопросов по подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ за курс основного общего образования в 2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл. в форме ОГЭ за курс основного общего образования в 2018г. заместителя директора по УВР Климову Г.А.

2. Климовой Г.А., заместителю директора по УВР:

- своевременно информировать педагогов, обучающихся и их родителей о процедуре проведения ГИА в 2018г;

- провести работу по формированию базы данных о выпускниках 9 кл. 2018г;

- организовать выполнение мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой» по подготовке к участию в государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл. в форме ОГЭ за курс основного общего образования в 2018г.

3.Учителей – предметников, работающих в 9 классе, назначить ответственными за обеспечение выпускников учебно – тренировочными материалами и обучение работе с ними.

4. Классного руководителя 9 кл., Мороз К.М., назначить ответственной за организацию и информационную работу с родителями и обучающимися.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за Климовой Г.А., зам. директора по УВР.

Директор школы Ю.В.Машинков.

С приказом ознакомлены: