**Утверждаю**

**Директор МБОУ Хорошевская ООШ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Машинков Ю.В./**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам**

 **основного общего образования в 2017 – 2018 у.г.**

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 – 2018 у.г.Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА, технического специалиста. | октябрь | Зам. директора по УВРучителя - предметники |
| 2. | Ознакомление участников ГИА с нормативно – правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ. | по мере поступления нормативных документов | Зам. директора по УВРучителя - предметники |
| 3. | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 кл.- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2018 года;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2018 года | в течение года | Зам.директора по УВРучитель информатики |
| 4 | Контроль деятельности учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 5 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся  9 кл. | в течение года | Зам.директора по УВРКл. рук. |
| 6 | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов. | октябрь – апрель | Зам.директора по УВРучителя – предметники |
| 7 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения аппеляций, о результатах ГИА) | Октябрь 2017г –июнь 2018г | Зам.директора по УВРКл. рук. |
| 8 | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2018 года. | сентябрь | Администрация  |
| 9 | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ | декабрь - март | Зам. директора по УВРучителя – предметники |
| 10 | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ | в течение года | Зам. директора по УВРучителя – предметники |
| 11. | Проведение  пробных ОГЭ:Математика, русский языкПредметы по выбору | 13.12 – 26.1216.04 – 20.0412.02 – 19.0214.05 -18.05 | Зам. директора по УВРучителя – предметники |
| 12 | Индивидуальные консультации для учащихся 9 кл. | в течение года | учителя – предметники |
| 13 | 1.Утверждение результатов ГИА 2018 г.2.Анализ результатов ГИА 20178 г. | июнь | Зам. директора по УВР |
| 2. **Нормативные документы.** |
| 1 | Содействие в формировании  базы данных ОГЭ. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2018г. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. | в течение года | Кл.рук. |
| 3 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. | Декабрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 4 | Обновление информации о ГИА -2018 на сайте школы. | Декабрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта) | Декабрь - февраль | Зам. директора по УВР |
| 6. | Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче  ОГЭ. | май | Директор школы |
| 7. | Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ. | май | Директор школы |
| 8. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2018 г.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2018-2019уч.год | июнь | зам. директора по УВР |
|  **3.Работа с педагогами** |
| 1. | Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету. | август | учителя - предметники |
| 2. | 1.   Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2017 году.2.    Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ  на уроках.3.   Работа с классными руководителями:-   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов,-   психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.4.     Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.5.   Изучение критерий оценивания работ по предметам. | сентябрь | зам. директора по УВучителя - предметники |
| 3. | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | октябрь | учителя - предметники |
| 45. | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ:-   Работа с образцами бланков по ОГЭ.-   Организация и технология проведения ОГЭ.- Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ.    ***- Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 кл. в рамках школы***     Информирование о нормативных документах по организации ГИА  в 2018 году.Контроль подготовки к ОГЭ  (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).              | Ноябрь - майдекабрь | учителя – предметникиЗам.директора по УВР.учителя - предметники |
| 6 | ***Проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 кл. в рамках школы*** | декабрь- майпо графику школы | Зам.директора по УВР.учителя - предметники |
|  **4. Работа с учащимися 9 класса** |
| 1. | 1.        Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ.2.    Консультации для подготовки к ОГЭ.3.    Пробные  экзамены в 9 классе. | в течение учебного года | Администрация школыучителя-предметники, кл.руководитель,    учащиеся |
| 2. | 1.Анализ   результатов ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельнойработы по подготовке к ГИА»:-   общие стратегии подготовки;-   планирование и деление учебного материала;-   работа с демонстрационными версиями ОГЭ;- официальные сайты ГИА. | сентябрь | Администрация школыучителя-предметники, кл.руководитель,    учащиеся |
| 3. | 1.   Работа по тренировке заполнения бланков и ГИА.2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. | октябрь | учителя-предметники, кл.руководитель,    учащиеся |
| 4. | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. | ноябрь | учителя-предметники, учащиеся |
| 5. | 1.   Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ.2.      Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике и русскому языку использованием КИМов. | декабрь | учителя-предметники, учащиеся |
| 6. | Изучение нормативных документов по ГИА в 2017-2018 учебном году.2. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы.3.Анализ проведения пробных   ОГЭ.4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | январь - март | Зам.директора по УВРучителя-предметники, учащиеся |
| 7. | 1.   Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ.2.    Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания.3.   Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.4.    Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | апрель | Зам. директора по УВРКл.руководительучителя-предметники, учащиеся |
| 8. | 1.   Индивидуальное консультирование учащихся.2.    Работа с заданиями различной сложности.3.   Практические занятия по заполнению бланков ответов. | май | Зам. директора по УВРКл.руководительучителя-предметники, учащиеся |
|  **5.Работа с родителями выпускников** |
| 1. | Родительское собрание по ГИА 2018г.Анализ ГИА 2017г. Порядок проведения ГИА 2018г. Ознакомление с нормативной базой | 1-я четверть | АдминистрацияКл.руководитель |
| 2. | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2018г.2.Информация в СМИ о процедуре  ГИА 2018г. | ноябрь | Зам. директора по УВРКл.руководительучителя-предметники |
| 3. | 1.Информирование  о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к  ГИА-2018г. | декабрь | Зам. директора по УВРКл.руководительучителя-предметники |
| 4. | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...) | Январь - февраль | Зам. директора по УВРКл.руководительучителя-предметники |
| 5. | 1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2017 - 2018 учебном году» | март | Зам. директора по УВРКл.руководительучителя-предметники |
| 6. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2018г. | апрель - май | Зам. директора по УВРКл.руководительучителя-предметники |
|  **6.Контроль подготовки к итоговой аттестации** |
| 1. | 1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе на уроках и предметных кружках.2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.5.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.8.Тестирование по русскому языку, математике с использованием бланков ответов (пробный экзамен)9. Тестирование по предметам по выбору с использованием КИМов и бланков ответов (пробный экзамен)10. Организация повторения в 9классе. | В течение года | Зам. директора по УВРКл.руководительучителя-предметники |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Хорошевская основная общеобразовательная школа**

**Приказ**

05.10.2017г. №79 - о

Об утверждении плана мероприятий

(«дорожная карта») по подготовке

к проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего в 2017-2018 учебном году

 В соответствии с п.12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013г. №1394), в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 учебном году (приложение 1).
2. Зам. директора по УВР Климовой Г.А. организовать выполнение мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой» по подготовке к участию в государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл. в форме ОГЭ за курс основного общего образования в 2018г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.В.Машинков.

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Хорошевская основная общеобразовательная школа**

Приказ

От 05.10. 2017г. № 79/1-о

**О назначении ответственного лица за подготовку и проведение ГИА выпускников 9 класса в 2018г.**

В целях решения организационных, методических вопросов по подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ за курс основного общего образования в 2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл. в форме ОГЭ за курс основного общего образования в 2018г. заместителя директора по УВР Климову Г.А.

 2. Климовой Г.А., заместителю директора по УВР:

- своевременно информировать педагогов, обучающихся и их родителей о процедуре проведения ГИА в 2018г;

- провести работу по формированию базы данных о выпускниках 9 кл. 2018г;

- организовать выполнение мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой» по подготовке к участию в государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл. в форме ОГЭ за курс основного общего образования в 2018г.

3.Учителей – предметников, работающих в 9 классе, назначить ответственными за обеспечение выпускников учебно – тренировочными материалами и обучение работе с ними.

4. Классного руководителя 9 кл., Мороз К.М., назначить ответственной за организацию и информационную работу с родителями и обучающимися.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за Климовой Г.А., зам. директора по УВР.

Директор школы Ю.В.Машинков.

С приказом ознакомлены: